

腕章申請書

撮影にあたっては『撮影にあたっての決め事』（別紙）を遵守します。
腕章の発行を、以下の通り申請します。

申請日	年 月 日
撮影事業等	住所（法人の場合、主たる事務所の所在地）
	氏名（法人の場合、名称及び代表者名）
	担当者名
	連絡先 電話 e-mail
腕章の希望数	新規・追加分 _____ 枚 希望します。 交換分 _____ 枚 希望します。

【記載上の注意事項】

- 腕章は、撮影クルーごとにカメラマンとスタッフ、全員が付けてください。
旧腕章との交換は無償、新規・追加については腕章1枚当たり 3,000 円の発行管理手数料をお願いします
- 腕章をつけた事業者による悪質なマナー違反があった場合、腕章は返却いただきます。